

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

28 июня 2017 года

с. Становое

№ 79

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 01.11.2010 № 64 "Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", администрация Становлянского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области"](#), утвержденный постановлением администрации сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 08.06.2016 № 96, (далее - [Административный регламент](#)) следующие изменения:

1) Пункт 26 статьи 15 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

«26. Специалист администрации сельского поселения предоставляет муниципальную услугу в следующие сроки:

- прием заявления, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов - в день поступления заявления,
- формирование и направление межведомственных запросов – не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления;
- подготовка и принятие постановления о присвоении, изменение или аннулировании адреса объекта адресации – 1 рабочий день;
- выдача заявителю постановления о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации или отказа в предоставлении услуги - в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента принятия заявления.»

2) Пункт 40 статьи 19 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

«40. Глава администрации сельского поселения рассматривает заявление с документами и направляет их специалисту администрации сельского поселения, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги (далее - специалист) для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.»

3) Статью 20 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

«Статья 20. Формирование и направление межведомственных запросов.

41. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 18 [Административного регламента](#), специалистом, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, направляются запросы о получении сведений и (или) документов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы, направленные в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Общий срок направления межведомственного запроса и получения результата межведомственного запроса – не может превышать 7 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

4) Статью 21 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

«Статья 21. Подготовка и принятие постановления о присвоении, изменение или аннулировании адреса объекта адресации либо решения об отказе в оказании услуги.

42. Основанием для начала процедуры подготовки и принятия постановления о присвоении, изменение или аннулировании адреса объекта адресации либо решения об отказе в оказании услуги является формирование полного комплекта документов, соответствующего установленным требованиям (с учетом полученных сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении услуги).

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего [Административного регламента](#), специалист, уполномоченный на производство по заявлению, подготавливает и передает на подпись главе администрации сельского поселения решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной законодательством.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего [Административного регламента](#), специалист, уполномоченный на производство по заявлению, подготавливает и передает на подпись главе администрации сельского поселения постановление о присвоении, изменении и аннулировании адресов.

45. Результатом административной процедуры является подписание главой администрации сельского поселения решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов.

Длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

46. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме постановления администрации сельского поселения, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются в срок не более, чем 8 рабочих дней со дня поступления заявления.

47. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 46 [Административного регламента](#), исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в статье 9 Административного регламента (при их наличии), в администрацию сельского поселения.»

5) Статью 22 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

«Статья 22. Выдача Заявителю постановления о присвоении, изменение или аннулировании адреса объекта адресации либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги.

48. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется специалистом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 46, 47 [Административного регламента](#);

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 5-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 46, 47 [Административного регламента](#) срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

49. При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления специалист обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 46, 47 [Административного регламента](#).»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации Становлянского сельсовета Становлянского района
В.В. Дмитриев