

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

25 сентября 2018 года

с. Становое

№ 81

О Порядке разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на долгосрочный период

В соответствии с пунктами 3 части 5 и части 6 статьи 11 Федерального Закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Становлянского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить "Порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на долгосрочный период" (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Становлянского сельсовета Становлянского района, курирующего финансовую деятельность.

Глава администрации Становлянского сельсовета Становлянского района
В.В. Дмитриев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 81

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на долгосрочный период (далее - Порядок) определяет процедуру разработки, вопросы взаимодействия администрации Становлянского сельсовета Становлянского района и муниципальных учреждений, коммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Становлянского сельсовета Становлянского района,

в процессе подготовки прогноза социально-экономического развития Становлянского сельсовета Становлянского района на долгосрочный период (далее - Прогноз), а также их функции в сфере разработки Прогноза.

1.2. Основной целью прогнозирования является оценка состояния экономики и социальной сферы Становлянского сельсовета Становлянского района (далее - поселение) для выработки эффективной политики управления социально-экономическим развитием поселения.

1.3. Прогноз социально-экономического развития поселения является:

1) документом стратегического планирования;

2) вероятностной оценкой изменений социально-экономической ситуации в поселении в будущем периоде, содержащим ожидаемые результаты на долгосрочный период, используемые для подготовки проекта местного бюджета.

2. Порядок разработки Прогноза и требования к документам по Прогнозу

2.1. Прогноз разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Липецкой области и Становлянского района.

2.2. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период утверждается правовым актом администрации поселения.

2.3. Прогноз служит основой для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Прогноз разрабатывается исходя из комплексного анализа состояния и ресурсного потенциала отраслей экономики, сложившейся социально-экономической ситуации в поселении, а также с учетом целей и задач, стоящих перед поселением в экономике и социальной сфере.

2.5. Прогнозные показатели социально-экономического развития поселения разрабатываются на основе прогнозов организаций поселения, отчетных данных органов статистики и налоговых органов.

2.6. Прогноз состоит из табличного материала, содержащего отчетные и прогнозируемые значения показателей социально-экономического развития поселения и пояснительной записки.

2.7. Прогноз включает количественные показатели и качественные характеристики экономической ситуации, экономической структуры, уровня и качества жизни населения поселения.

2.8. Пояснительная записка к показателям и разделам Прогноза должна содержать:

1) краткий анализ достигнутого уровня значений показателей в отчетном периоде, включающий описание основных тенденций их изменения и факторов, обусловивших эти изменения;

2) количественную и качественную оценку значений показателей и параметров их изменения в текущем году с указанием возможных причин происходящих изменений;

3) сопоставление уточненных параметров Прогноза с ранее утвержденными с указанием причин их изменений.

2.9. В случае отсутствия сведений о фактических значениях показателей указывается их прогнозная оценка.

3. Взаимодействие участников процесса разработки Прогноза

3.1. В разработке Прогноза в пределах своих полномочий участвуют все сотрудники администрации поселения (далее - Участники).

3.2. Специалиста администрации поселения, курирующий финансовую деятельность (далее - Специалист):

3.2.1. Организует разработку Прогноза, руководствуясь настоящим Порядком.

3.2.2. Имеет право запрашивать в пределах своих полномочий необходимую для разработки и уточнения Прогноза информацию.

3.2.3. Доводит до Участников организационно-методические материалы, необходимые для подготовки Прогноза.

3.2.4. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности по мониторингу и расчету прогнозируемых показателей социально-экономического развития поселения.

3.2.5. Проводит анализ информационно-аналитических материалов по Прогнозу, представленных участниками разработки Прогноза, включающий следующие действия:

- 1) проверку соответствия отчетных данных, представленных участниками разработки Прогноза, данным официального статистического учета;
- 2) проверку правильности проведения расчетов балансовых и относительных показателей;
- 3) сопоставление представленных участниками разработки Прогноза прогнозных значений показателей со сложившимися тенденциями социально-экономического развития поселения;
- 4) анализ пояснительных записок с точки зрения достаточности и обоснованности прогнозируемых тенденций социально-экономического развития поселения.

3.2.5.1. Срок анализа информационно-аналитических материалов по Прогнозу, представленных Участниками разработки Прогноза, не должен превышать пяти рабочих дней со дня, следующего за днем их получения Специалистом.

3.2.5.2. В ходе анализа представленных Участниками разработки Прогноза информационно-аналитических материалов по Прогнозу Специалист принимает одно из следующих решений:

- 1) о возврате представленных информационно-аналитических материалов по Прогнозу для уточнения и корректировки;
- 2) о направлении участникам разработки Прогноза запроса о представлении дополнительной информации или разъяснений по представленным информационно-аналитическим материалам по Прогнозу;
- 3) об использовании представленных информационно-аналитических материалов по Прогнозу для заполнения сводных форм показателей и подготовки пояснительной записки к ним.

3.2.5.3. Решение о возврате представленных информационно-аналитических материалов по Прогнозу участникам разработки Прогноза для доработки принимается Специалистом по следующим основаниям:

- 1) несоответствие отчетных данных, представленных контрагентами, данным официального статистического учета;
- 2) установление наличия арифметических ошибок при проведении расчетов балансовых и относительных показателей;
- 3) отсутствие пояснительных записок.

3.2.6. Обобщает информационно-аналитические материалы по Прогнозу и представляет их в отдел экономики, инвестиционной деятельности и муниципальных закупок администрации Становлянского района в установленные им сроки.

3.2.7. Использует основные параметры Прогноза для формирования местного бюджета на очередной год и долгосрочный период в установленные сроки.

3.3. Участники разработки Прогноза:

3.3.1. Осуществляют комплексный анализ тенденций развития курируемых направлений деятельности, дают количественную и качественную оценку значений показателей Прогноза и параметров их изменения в текущем году, указывают причины и факторы происходящих изменений.

3.3.2. Проводят мониторинг, прогнозирование отдельных показателей и свод разделов Прогноза и представляют информацию по запрашиваемой форме с пояснительной запиской в сроки, установленные Специалистом.

3.3.2.1. Информационно-аналитические материалы по Прогнозу направляются Специалисту в установленные им сроки.

3.3.3. Осуществляют при необходимости корректировку представленных показателей Прогноза после проведения Специалистом их анализа в целях определения сбалансированности всего Прогноза.

4. Разработка разделов Прогноза

4.1. Прогноз представляется в виде табличного материала с отчетными и прогнозными значениями основных показателей социально-экономического развития поселения, показатели прогноза социально-экономического развития поселения на долгосрочный период по форме

согласно приложению к Порядку.

4.2. Перечень разделов Прогноза социально-экономического развития поселения подлежит изменению и дополнению в соответствии с правовыми актами исполнительных органов государственной власти Липецкой области, муниципальными правовыми актами Становлянского района и Становлянского сельсовета Становлянского района.

Приложение к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на долгосрочный период

Показатели прогноза социально-экономического развития Становлянского сельсовета Становлянского района на долгосрочный период

Наименование показателей	Факт, предыдущий год	Оценка, текущий год	Прогноз на среднесрочный период	Прогноз на долгосрочный период
1. Население				
Численность населения, чел.				
Естественный прирост, чел.				
2. Строительство				
Ввод жилья, кв. м				
3. Труд и занятость				
Численность экономически активного населения, чел.				
Численность занятых в экономике, чел.				
Среднемесячная заработная плата, руб.				
4. Культура и спорт				
Кол-во населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, чел.				
Удельный вес				

населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, %				
Численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, чел.				
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %				
5. Малый бизнес				
Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) на 1000 жителей				
6. Финансы				
Исполнение местного бюджета по доходам (без учёта безвозмездных поступлений) к утверждённому плану, %				