

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22 марта 2019 года

с. Становое

№ 27

### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из похозяйственных книг администрацией Становлянского сельсовета Становлянского района"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - [Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#)), постановлением администрации сельского поселения Становлянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 01.11.2010 № 64 "Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", администрация Становлянского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из похозяйственных книг администрацией Становлянского сельсовета Становлянского района", утвержденный постановлением от 20.02.2019 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из похозяйственных книг администрацией Становлянского сельсовета Становлянского района"» следующие изменения:

а) Название Раздела 3 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

#### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

б) Подраздел 5.2 Раздела 5 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

##### **"5.2. Основания для обращения с жалобой.**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, [Административным регламентом](#);

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, [Административным регламентом](#) для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, [Административным регламентом](#);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, [Административным регламентом](#);

7) отказ администрации сельского поселения, должностного лица администрации сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, [Административным регламентом](#). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#)."

в) Подраздел 5.6 Раздела 5 [Административного регламента](#) изложить в новой редакции:

#### **"5.6. Направление решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.**

5.6.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.5 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.1 настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией сельского поселения, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.6.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.1 настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с ч. 1 ст. 11.2 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Становлянского сельсовета Становлянского района  
И В. Нефедьев